



การเบิกจ่ายเงินแต่ละหมวด/ประเภท ของกองการเจ้าหน้าที่



1

การจัดทำฎีกาการเบิกเงิน
- กองทุนประกันสังคม
(ส่วนของนายจ้าง)
- เงินรับฝากประกันสังคม
(ส่วนของพนักงานจ้าง)

2

การจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือน
เงินเพิ่มต่าง ๆ เงินประจำตำแหน่ง

3

การจัดทำฎีกาเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

4

การจัดทำฎีกาการเบิกเงิน
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์
แก่ อปท.

5

จัดทำฎีกาเบิกเงินช่วยเหลือ
การศึกษาบุตร

6

จัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

7

จัดทำฎีกาการเบิกเงินค่า
ลงทะเบียนในการฝึกอบรม
(กรณียืมเงิน)

8

จัดทำฎีกาการเบิกเงินค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ

กรณี
ยืมเงิน

กรณีส่ง
ใช้เงินยืม

กรณี
เบิกเงิน

9

จัดทำฎีกาการเบิก
เงินโครงการอบรม
สัมมนาเพิ่มศักยภาพ
บุคลากร

กรณี
ยืมเงิน

กรณีส่ง
ใช้เงินยืม

10

จัดทำฎีกาเบิกเงินค่าบำรุง
รักษาและซ่อมแซม

11

จัดทำฎีกาการเบิกเงินค่าวัสดุ

12

จัดทำฎีกาเบิกเงินค่า
บริการโทรศัพท์

13

จัดทำฎีกาการเบิกเงิน
ค่าครุภัณฑ์



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครธวัช

